



Curso de
Gestor de Tráfego

Curso de **Gestor de Tráfego**

ÁREA

840 - Serviços de Transporte

DURAÇÃO

38 Horas

DESTINATÁRIOS

Pessoas que pretendem investir no seu desenvolvimento pessoal e da organização onde se integram, realizando e promovendo mudanças eficazes.

Todos os interessados em conhecer e dominar os princípios básicos aplicáveis à gestão de tráfego.

REQUISITOS DE ACESSO

Escolaridade mínima obrigatória.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Documento de Identificação (BI ou Cartão de Cidadão);
- NIF (contribuinte);
- Certificado de habilitações;

METODOLOGIA DE ENSINO DE APRENDIZAGEM

O processo de ensino-aprendizagem privilegia uma metodologia centrada nas necessidades específicas e nas expectativas dos formandos.

Este referencial, com uma duração de 38 horas, encontra-se organizado em módulos, o que lhe confere flexibilidade.

As práticas formativas devem conduzir ao desenvolvimento de competências profissionais, mas também, pessoais e sociais, recorrendo a métodos ativos que coloquem o/a formando/a no centro do processo formativo. Assim, tendo presente o perfil dos/as participantes e a temática, cada formando/a terá um papel ativo na construção da aprendizagem, sendo o seu desempenho decisivo para o sucesso do grupo e da aprendizagem, sendo estimulado e privilegiado o espírito crítico, a criatividade, a partilha e a coresponsabilidade.

A metodologia a adotar assenta na articulação de um vasto conjunto de manuais teóricos (para estudo), como recursos pedagógicos de apoio especialmente concebidos, bem como sessões de esclarecimento em sala.

O formador deve adotar uma atitude de mediador ao longo do decurso da ação, assumindo o papel de consultor e organizador de ideias e métodos de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Abordar de uma forma genérica os principais aspetos subjacentes à gestão diária de uma empresa de transportes rodoviários de mercadorias e selecionar, acompanhar e controlar soluções de transporte que otimizem os fluxos de transportes de mercadorias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da formação, os formandos deverão ter adquirido conhecimentos e deverão ter desenvolvido competências que lhes permitam:

- Planear e controlar os sistemas de transporte e distribuição;
- Gerir as atividades logísticas de carga, armazenagem e transporte;
- Tratar toda a documentação inerente ao serviço de transporte de mercadorias;
- Planear, desenvolver e executar planos de fluxos de informação e mercadorias;
- Executar tarefas inerentes à organização, planeamento, programação e controlo dos recursos humanos e materiais necessários á realização do serviço de transporte de mercadorias;

CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO

1 - Gestão de Recursos Humanos

1.1- Liderança:

- Capacidades de Liderança;
- Liderança de Equipas;
- Liderança de Gestão de Conflitos;

1.2- Comunicação com o Cliente:

- A importância da comunicação na perceção da informação;
- Estratégias Comunicacionais;

2 - Empresa

2.1- Regulamentação Social:

- Âmbito e definições;
- Tempos máximos de condução;
- Pausas e tempos mínimos de repouso;
- Tempo de trabalho;
- Contraordenações;

2.2- Regulamentação da Atividade:

- Cabotagem - Definição, requisitos legais, responsabilidade em caso de infração;
- Subcontratação e transportes sucessivos - Definições, consequências legais;

2.3- Custos de Exploração das Empresas de Transportes

CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO

3 - Gestão de Frotas

3.1- Organização do Serviço de Transportes:

- Tipologias de cargas e veículos;
- Pesos e dimensões máximas (nacional e internacional);
- Transportes específicos - Mercadorias Perigosas (ADR) e Produtos Alimentares Perecíveis (ATP);
- Regras e restrições à circulação;
- Cargas e descargas em meio urbano;
- Estiva e amarração de cargas;
- Manutenção e Inspeções periódicas;

3.2- Sistemas de Informação de Suporte ao Tráfego:

- Bolsas de carga;
- Sistemas de Georreferenciação;
- Monitorização de tempos de condução e repouso;

METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será efetuada de uma forma formativa no final de cada módulo e procura analisar de forma consistente as aprendizagens realizadas face às aprendizagens planeadas, visando uma descrição que informe o/a formador/a e os/as formandos/as sobre as competências desenvolvidas e os objetivos atingidos.

A avaliação será efetuada em cada módulo e procura analisar de forma consistente as aprendizagens realizadas face às aprendizagens planeadas, visando uma descrição que informe o/a formador/a e os/as formandos/as sobre as competências desenvolvidas e os objetivos atingidos. Os critérios da avaliação formativa são a participação, motivação, aquisição e aplicação de conhecimentos, mobilização de competências em novos contextos, relações interpessoais, trabalho em equipa, adaptação a uma nova tarefa, pontualidade e assiduidade. A avaliação faz parte integrante do processo formativo e tem como finalidade validar os conhecimentos, capacidades e aptidões adquiridas ou desenvolvidas pelos formandos ao longo da formação.

O processo de avaliação para além de permitir averiguar se as competências esperadas foram adquiridas pelos formandos, permite também recolher e processar informações necessárias à melhoria progressiva dos formandos. Permite ainda verificar a eficiência e eficácia da formação ministrada, através da análise de cada ação de modo a que se realize um ajustamento permanente das ações de formação futuras de forma a minorar os desvios relativos aos objetivos propostos.

CONTE CONNOSCO EM QUALQUER LUGAR!



LINHA GRATUITA LIGUE JÁ!

800 210 043

formacao@comunilog.com

www.comunilog.com