



ESCOLA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE FORMAÇÃO



TÉCNICO DE CONTABILIDADE, FISCALIDADE E GESTÃO ADMINISTRATIVA



TÉCNICO DE CONTABILIDADE, FISCALIDADE E GESTÃO ADMINISTRATIVA

FINALIDADE

Qualificar os formandos com os conhecimentos teóricos sobre os princípios contabilísticos, princípios de fiscalidade, bem como conceitos básicos sobre gestão administrativa.

REQUISITOS DE ACESSO

Idade igual ou superior a 18 anos.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Documento de identificação pessoal (BI ou CC);
Número de Contribuinte (NIF);

METODOLOGIA DE ENSINO DE APRENDIZAGEM

O processo de ensino-aprendizagem privilegia uma metodologia centrada nas necessidades específicas e nas expectativas dos formandos. Neste sentido, tendo por base o perfil da turma, as técnicas pedagógicas incidem na exploração de casos práticos e simulações de casos de interesse para as diferentes temáticas, permitindo que os formandos coloquem em prática os conhecimentos adquiridos.

A metodologia a adotar assenta na articulação da componente teórica (através do recurso a manuais de formação e outros recursos pedagógicos de apoio) com a componente prática (mediante simulações de ensino-aprendizagem em contexto de sala e da formação em contexto de trabalho). O formador adota, desta forma, uma atitude de mediador no decorrer da ação, assumindo o papel de consultor e organizador de ideias e métodos de trabalho.

RESULTADOS ESPERADOS APÓS A FORMAÇÃO

No final da formação, os formandos deverão estar aptos a:

Colocar na prática os conceitos gerais da contabilidade, conhecendo-os, de modo a poder classificá-los, conhecendo também as operações correntes da contabilidade e contabilidade especializada. Devem saber consolidar as contas e operações de fim de exercício, bem como utilizar todas as ferramentas da fiscalidade e desenvolver as melhores estratégias de gestão administrativa.

OBJETIVOS

Aprender a desempenhar funções e tarefas administrativas.

- Adquirir bases para executar a contabilidade de uma empresa de acordo com o SNC - Sistema de Normalização Contabilística.
- Conhecer todas as obrigações fiscais e contabilísticas das empresas.
- Obter conhecimentos práticos e atualizados sobre a tributação do rendimento (IRS e IRC) e da despesa (IVA), conhecendo as obrigações declarativas fiscais, obrigações de pagamento e o calendário fiscal mensal e anual das empresas.

- › Conhecer e aplicar os meios legais de Economia Fiscal (Benefícios e Incentivos Fiscais).
- › Ser capaz de preencher as declarações e modelos exigidos pelas entidades oficiais.
- › Desenvolver conhecimentos práticos de modo a estabelecer relações entre a contabilidade e as incidências fiscais.
- › Conhecer o perfil, funções, responsabilidades e tarefas de um profissional da área.
- › Receber e direccionar visitantes, clientes e fornecedores de uma empresa.
- › Saber gerenciar o arquivamento informático e banco de dados.
- › Adquirir conceitos e noções contabilísticas, passíveis de aplicação na área administrativa.
- › Saber distinguir diferentes tarefas administrativas, associadas ao funcionamento de diferentes departamentos empresariais.
- › Compreender a gestão processual, a gestão de stocks, a gestão das contas clientes e a gestão das contas fornecedores.

CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

Módulo 1	8h
Organização da empresa e serviços	
Módulo 2	6h
Comunicação Empresarial	
Módulo 3	4h
O arquivo	
Módulo 4	50h
Prática contabilística	
Módulo 5	14h
Processamento de salários	
Módulo 6	14h
Gestão administrativa e financeira	
Módulo 7	6h
Bancos e Instituições Financeiras	
Módulo 8	12h
IRS	
Módulo 9	12h
IVA	
Módulo 10	12h
IRC	
Módulo 11	6h
Revisões e Avaliação Sumativa	
Formação Modular	Total 144h
-----	-----
Formação em contexto de trabalho	Total 256h
-----	-----
Total	400h

RECURSOS PEDAGÓGICOS E DIDÁTICOS

Os principais recursos a utilizar na componente modular são manuais, artigos específicos, exercícios pedagógicos e documentos formais exemplificativos dos diferentes conteúdos.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A metodologia de ensino-aprendizagem passará por uma organização da formação enquanto formação à distância, i.e.: formação e-learning, em que o formador assume o papel de facilitador das aprendizagens. Será privilegiada uma metodologia de formação focada nas necessidades específicas e nas expectativas reveladas pelos formandos, com recurso às seguintes técnicas de dinamização, sempre que sejam adequadas ao perfil da turma: exploração de casos práticos, simulação pedagógicas de casos de interesse para as temáticas que estão a ser trabalhadas, nas quais os formandos deverão pôr em prática os conhecimentos adquiridos. A metodologia a adotar assenta na articulação de um vasto conjunto de manuais teóricos (para estudo), como recursos pedagógicos de apoio especialmente concebidos, bem como sessões de esclarecimento. O formador deve adotar uma atitude de mediador ao longo do decurso da ação, assumindo o papel de consultor e organizador de ideias e métodos de trabalho.



ESCOLA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE FORMAÇÃO

www.ecif.pt

961 926 240 / 271 100 017

ecif@comunilog.com

FORMAÇÃO À
MEDIDA DAS
EMPRESAS

Comunilog
FORMAÇÃO PROFISSIONAL

www.comunilog.com

TIRE UM CURSO
TOTALMENTE
ONLINE

iLearning

www.ilearning.pt

CURSOS DE
DESPORTO

FITMASTER
ACADEMY
by Comunilog

www.fitmaster.pt