



TÉCNICO AUXILIAR DE FARMÁCIA

TÉCNICO AUXILIAR DE FARMÁCIA

FINALIDADE

Este curso tem como principal finalidade dotar os formandos de sólidos conhecimentos para poderem desempenhar funções de dispensa de medicamentos, entre outras funções inerentes à profissão, de forma eficaz e de acordo com os conhecimentos adquiridos no âmbito da formação e de acordo com os procedimentos legais.

REQUISITOS DE ACESSO

Idade igual ou superior a 18 anos.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Documento de identificação pessoal (BI ou CC);
Número de Contribuinte (NIF);

OBJETIVOS

- Dispensar medicamentos, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Dispensar produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Efetuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina.
- Gerir encomendas.
- Efetuar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções.
- Efetuar a marcação de preços.
- Efetuar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade.
- Efetuar a inventariação e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema.
- Efetuar a conferência de receituário.
- Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho.
- Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia.
- Assegurar o atendimento e dispensa ao utente/cliente.
- Comunicar com os vários públicos da farmácia (utentes/clientes, fornecedores, equipa da farmácia, entidades reguladoras e de fiscalização, outros profissionais de saúde, entre outras).
- Efetuar, sempre que aplicável, os registos associados às atividades da farmácia de oficina, bem como ao sistema de gestão da qualidade.

O curso está de acordo com a deliberação n.396/2017, do conselho Diretivo do Infarmed.

CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

Módulo 1	25h
Enquadramento do Sector Farmacêutico	
Módulo 2	25h
O Medicamento – Formas Farmacêuticas, Vias de Administração e o seu Percurso no Organismo	
Módulo 3	25h
Reações Adversas a Medicamentos – Farmacovigilância	
Módulo 4	25h
Sistema Imunitário – Imunidade e Defesas do Organismo	
Módulo 5	25h
Noções Básicas do Sistema Nervoso e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 6	50h
Noções Básicas Do Sistema Respiratório e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 7	25h
Noções Básicas Do Sistema Gastrointestinal e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 8	25h
Noções Básicas do Sistema Cardiovascular e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 9	25h
Noções Básicas do Sistema Reprodutor e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 10	25h
Noções Básicas da Pele e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 11	25h
Noções Básicas sobre as Principais Alterações Metabólicas e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 12	25h
Noções Básicas sobre Antibioterapia e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 13	25h
Procedimentos de Receção, Conferência e Armazenamento de Medicamentos e Produtos de Saúde	
Módulo 14	25h
Procedimentos De Controlo De Existências E Prazos De Validade De Medicamentos E Produtos De Saúde	
Módulo 15	25h
Gestão do Processo de Encomendas de Medicamentos e Produtos de Saúde	
Módulo 16	25h
Gestão do Processo de Devoluções de Medicamentos e Produtos de Saúde	
Módulo 17	25h
Gestão de Stocks da Farmácia	

CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

Módulo 18	25h
Procedimentos de Conferência de Receituário	
Módulo 19	44h
Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - Conceitos Básicos	
Módulo 20	25h
Boas Práticas de Segurança e Saúde na Farmácia	
Módulo 21	25h
Abordagem Geral de Noções Básicas de Primeiros Socorros	
Módulo 22	25h
Fundamentos do Marketing	
Módulo 23	50h
Estratégias de Marketing	
Módulo 24	25h
Relacionamento Interpessoal	
Módulo 25	25h
Comunicação Interpessoal e Assertividade	
Módulo 26	25h
Técnicas de Vendas	
Módulo 27	25h
Atendimento - Técnicas de Comunicação	
Módulo 28	25h
Atendimento e Venda Presencial	
Módulo 29	50h
Atendimento - Inglês Técnico	
Módulo 30	25h
Gestão e Tratamento de Reclamações	
Módulo 31	25h
Protocolos de Dispensa de Medicamentos Não Sujeitos a Receita Médica	
Módulo 32	25h
Técnicas de Execução de Determinações de Parâmetros na Farmácia	
Módulo 33	25h
Sistemas Informáticos Aplicados à Atividade Comercial na Farmácia	
Módulo 34	25h
Gestão de Stress e Gestão de Conflitos	
Módulo 35	25h
Trabalho em Equipa	

CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

Módulo 36	25h
Introdução à Gestão da Qualidade	
Módulo 37	25h
Boas Práticas em Farmácia	
Módulo 38	25h
Dermofarmácia e Cosmética e o Aconselhamentos em Farmácia	
Módulo 39	25h
Noções Gerais de Veterinária e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 40	25h
Noções Gerais de Homeopatia e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 41	25h
Higiene Oral e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 42	25h
Suplementos Orais e o Aconselhamento na Farmácia	
Módulo 43	25h
Puericultura e o Aconselhamento na Farmácia	
Formação Modular	Total 1150h

Formação em contexto de trabalho	Total 210h

Total	1360h

RECURSOS PEDAGÓGICOS E DIDÁTICOS

Os principais recursos a utilizar na componente modular são manuais, artigos específicos, exercícios pedagógicos e documentos formais exemplificativos dos diferentes conteúdos.

METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO

A nossa metodologia tem por base o êxito do/a Formando/a, sendo ele o centro de todo o processo formativo. Caracteriza-se por ser um curso com teor profissionalizante onde desenvolvemos competências direcionadas para as reais necessidades do mercado de trabalho.

Quer na componente presencial, quer online, o acompanhamento dos nossos Formadores especializados é constante através de uma tutoria ativa e com intervenção permanente, que o acompanharão ao longo de todo o processo formativo.

Terá acesso, à nossa comunidade de aprendizagem virtual - iLEARNING - na qual disponibilizamos todos os recursos para um percurso de aprendizagem simples, flexível e dinâmico. Semanalmente, o/a Formando/a tem sessões em direto com a nossa equipa de e-Formadores especializados, garantindo assim uma maior proximidade e acompanhamento do processo formativo para que todos tenham êxito nesta etapa.

A avaliação dos módulos terá por base o desempenho dos/as Formandos/as, em vários momentos distintos da formação. Será feita utilizando escalas quantitativas, tendo em conta os parâmetros previamente definidos.

Avaliação Diagnóstica

Este sistema integrará uma avaliação inicial diagnóstica, com vista a avaliar as competências iniciais de cada Formando/a relativas a cada unidade de formação.

Avaliação Formativa

Durante a formação, os/as Formandos/as são submetidos a um regime de avaliação contínua, ou seja, os Formadores terão também em linha de conta a participação na plataforma de e-learning, o interesse demonstrado e a realização das tarefas propostas.

Avaliação Sumativa

A avaliação no final da formação deverá traduzir o desempenho dos/as Formandos/as ao nível da aquisição de conhecimentos e participação ativa, através da realização de trabalhos práticos, provas e/ou testes, estudos de caso, lições, Fóruns com atividades, desafios lançados pelo Formador, partilha de experiências, entre outras atividades.

Avaliação da Formação Prática em Contexto Real de Trabalho (opcional)

O estágio a desenvolver em empresa visa a interligação dos diferentes módulos numa lógica de integração dos saberes teórico-práticos, através do desenvolvimento de atividades direcionadas para o perfil de saída, e culminará num relatório que traduz o trabalho desenvolvido na empresa e servirá de base para avaliação.

São considerados os seguintes critérios e metodologias de avaliação:

1. Avaliação Formativa – através da realização de fichas de trabalho, dinâmicas em sala de aula, trabalhos em grupo, entre outros.
2. Avaliação Sumativa Modular:
 - 2.1. Componente teórica Módulo – 100% - Classificações atribuídas pelo formador ou formadores. São tidos em conta:
 - a. Assiduidade – 5% - Assiduidade dos formandos;
 - b. Pontualidade - 5% - Pontualidade dos formandos;
 - c. Participação, interesse e Relações Interpessoais – 5% - Interesse pelos assuntos abordados; grau de participação; realização de trabalhos e exercícios; natureza das intervenções; capacidade de relacionamento e trabalho em equipa; aulas práticas em sala e em contexto real de trabalho.
 - d. Trabalhos de Avaliação Quantitativa – 85% - Fichas de avaliação sumativa; trabalhos individuais ou em grupo, aulas práticas em sala e em contexto real de trabalho;

2.2. Componente Prática do Curso - 100% - Classificações atribuídas pelo orientador de estágio, formador e coordenador pedagógico.

2.2.1 - Estágio Curricular 210 horas - obrigatório para os formandos que não exerçam actividade correspondente à saída profissional do curso frequentado.

a. Estágio Curricular - 70% - capacidade de aplicar conhecimentos em casos práticos; generalização dos conhecimentos a novas situações; capacidade de resolução de problemas;

b. Relatório de estágio - 30%

3.A escala de avaliação varia de 0 a 20 valores.



ESCOLA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE FORMAÇÃO



ESCOLA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE FORMAÇÃO

www.ecif.pt

961 926 240 / 271 100 017

ecif@comunilog.com

FORMAÇÃO À
MEDIDA DAS
EMPRESAS


Comunilog
FORMAÇÃO PROFISSIONAL

www.comunilog.com

TIRE UM CURSO
TOTALMENTE
ONLINE


iLearning

www.ilearning.pt

CURSOS DE
DESPORTO


FITMASTER
ACADEMY
by Comunilog

www.fitmaster.pt