



# TÉCNICO AUXILIAR DE FARMÁCIA

# TÉCNICO AUXILIAR DE FARMÁCIA

## FINALIDADE

Este curso tem como principal finalidade dotar os formandos de sólidos conhecimentos para poderem desempenhar funções de dispensa de medicamentos, entre outras funções inerentes à profissão, de forma eficaz e de acordo com os conhecimentos adquiridos no âmbito da formação e de acordo com os procedimentos legais.

## REQUISITOS DE ACESSO

Idade igual ou superior a 18 anos.

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Documento de identificação pessoal (BI ou CC);  
Número de Contribuinte (NIF);

## OBJETIVOS

- Dispensar medicamentos, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Dispensar produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Efetuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina.
- Gerir encomendas.
- Efetuar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções.
- Efetuar a marcação de preços.
- Efetuar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade.
- Efetuar a inventariação e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema.
- Efetuar a conferência de receituário.
- Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho.
- Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia.
- Assegurar o atendimento e dispensa ao utente/cliente.
- Comunicar com os vários públicos da farmácia (utentes/clientes, fornecedores, equipa da farmácia, entidades reguladoras e de fiscalização, outros profissionais de saúde, entre outras).
- Efetuar, sempre que aplicável, os registos associados às atividades da farmácia de oficina, bem como ao sistema de gestão da qualidade.

**O curso está de acordo com a deliberação n.396/2017, do conselho Diretivo do Infarmed.**

# CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

<b>Módulo 1</b>	25h
Enquadramento do Sector Farmacêutico	
<b>Módulo 2</b>	25h
O Medicamento – Formas Farmacêuticas, Vias de Administração e o seu Percurso no Organismo	
<b>Módulo 3</b>	25h
Reações Adversas a Medicamentos – Farmacovigilância	
<b>Módulo 4</b>	25h
Sistema Imunitário – Imunidade e Defesas do Organismo	
<b>Módulo 5</b>	25h
Noções Básicas do Sistema Nervoso e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 6</b>	50h
Noções Básicas Do Sistema Respiratório e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 7</b>	25h
Noções Básicas Do Sistema Gastrointestinal e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 8</b>	25h
Noções Básicas do Sistema Cardiovascular e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 9</b>	25h
Noções Básicas do Sistema Reprodutor e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 10</b>	25h
Noções Básicas da Pele e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 11</b>	25h
Noções Básicas sobre as Principais Alterações Metabólicas e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 12</b>	25h
Noções Básicas sobre Antibioterapia e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 13</b>	25h
Procedimentos de Receção, Conferência e Armazenamento de Medicamentos e Produtos de Saúde	
<b>Módulo 14</b>	25h
Procedimentos De Controlo De Existências E Prazos De Validade De Medicamentos E Produtos De Saúde	
<b>Módulo 15</b>	25h
Gestão do Processo de Encomendas de Medicamentos e Produtos de Saúde	
<b>Módulo 16</b>	25h
Gestão do Processo de Devoluções de Medicamentos e Produtos de Saúde	
<b>Módulo 17</b>	25h
Gestão de Stocks da Farmácia	

# CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

<b>Módulo 18</b>	25h
Procedimentos de Conferência de Receituário	
<b>Módulo 19</b>	44h
Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - Conceitos Básicos	
<b>Módulo 20</b>	25h
Boas Práticas de Segurança e Saúde na Farmácia	
<b>Módulo 21</b>	25h
Abordagem Geral de Noções Básicas de Primeiros Socorros	
<b>Módulo 22</b>	25h
Fundamentos do Marketing	
<b>Módulo 23</b>	50h
Estratégias de Marketing	
<b>Módulo 24</b>	25h
Relacionamento Interpessoal	
<b>Módulo 25</b>	25h
Comunicação Interpessoal e Assertividade	
<b>Módulo 26</b>	25h
Técnicas de Vendas	
<b>Módulo 27</b>	25h
Atendimento - Técnicas de Comunicação	
<b>Módulo 28</b>	25h
Atendimento e Venda Presencial	
<b>Módulo 29</b>	50h
Atendimento - Inglês Técnico	
<b>Módulo 30</b>	25h
Gestão e Tratamento de Reclamações	
<b>Módulo 31</b>	25h
Protocolos de Dispensa de Medicamentos Não Sujeitos a Receita Médica	
<b>Módulo 32</b>	25h
Técnicas de Execução de Determinações de Parâmetros na Farmácia	
<b>Módulo 33</b>	25h
Sistemas Informáticos Aplicados à Atividade Comercial na Farmácia	
<b>Módulo 34</b>	25h
Gestão de Stress e Gestão de Conflitos	
<b>Módulo 35</b>	25h
Trabalho em Equipa	

# CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

<b>Módulo 36</b>	<b>25h</b>
Introdução à Gestão da Qualidade	
<b>Módulo 37</b>	<b>25h</b>
Boas Práticas em Farmácia	
<b>Módulo 38</b>	<b>25h</b>
Dermofarmácia e Cosmética e o Aconselhamentos em Farmácia	
<b>Módulo 39</b>	<b>25h</b>
Noções Gerais de Veterinária e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 40</b>	<b>25h</b>
Noções Gerais de Homeopatia e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 41</b>	<b>25h</b>
Higiene Oral e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 42</b>	<b>25h</b>
Suplementos Orais e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Módulo 43</b>	<b>25h</b>
Puericultura e o Aconselhamento na Farmácia	
<b>Formação Modular</b>	<b>Total 1150h</b>
-----	
<b>Formação em contexto de trabalho</b>	<b>Total 210h</b>
-----	
<b>Total</b>	<b>1360h</b>

## RECURSOS PEDAGÓGICOS E DIDÁTICOS

Os principais recursos a utilizar na componente modular são manuais, artigos específicos, exercícios pedagógicos e documentos formais exemplificativos dos diferentes conteúdos.

## METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO

A nossa metodologia tem por base o êxito do/a Formando/a, sendo ele o centro de todo o processo formativo. Caracteriza-se por ser um curso com teor profissionalizante onde desenvolvemos competências direcionadas para as reais necessidades do mercado de trabalho.

Quer na componente presencial, quer online, o acompanhamento dos nossos Formadores especializados é constante através de uma tutoria ativa e com intervenção permanente, que o acompanharão ao longo de todo o processo formativo.

Terá acesso, à nossa comunidade de aprendizagem virtual - iLEARNING - na qual disponibilizamos todos os recursos para um percurso de aprendizagem simples, flexível e dinâmico. Semanalmente, o/a Formando/a tem sessões em direto com a nossa equipa de e-Formadores especializados, garantindo assim uma maior proximidade e acompanhamento do processo formativo para que todos tenham êxito nesta etapa.

A avaliação dos módulos terá por base o desempenho dos/as Formandos/as, em vários momentos distintos da formação. Será feita utilizando escalas quantitativas, tendo em conta os parâmetros previamente definidos.

### **Avaliação Diagnóstica**

Este sistema integrará uma avaliação inicial diagnóstica, com vista a avaliar as competências iniciais de cada Formando/a relativas a cada unidade de formação.

### **Avaliação Formativa**

Durante a formação, os/as Formandos/as são submetidos a um regime de avaliação contínua, ou seja, os Formadores terão também em linha de conta a participação na plataforma de e-learning, o interesse demonstrado e a realização das tarefas propostas.

### **Avaliação Sumativa**

A avaliação no final da formação deverá traduzir o desempenho dos/as Formandos/as ao nível da aquisição de conhecimentos e participação ativa, através da realização de trabalhos práticos, provas e/ou testes, estudos de caso, lições, Fóruns com atividades, desafios lançados pelo Formador, partilha de experiências, entre outras atividades.

Avaliação da Formação Prática em Contexto Real de Trabalho (opcional)

O estágio a desenvolver em empresa visa a interligação dos diferentes módulos numa lógica de integração dos saberes teórico-práticos, através do desenvolvimento de atividades direcionadas para o perfil de saída, e culminará num relatório que traduz o trabalho desenvolvido na empresa e servirá de base para avaliação.

### **São considerados os seguintes critérios e metodologias de avaliação:**

1. Avaliação Formativa – através da realização de fichas de trabalho, dinâmicas em sala de aula, trabalhos em grupo, entre outros.
2. Avaliação Sumativa Modular:
  - 2.1. Componente teórica Módulo – 100% - Classificações atribuídas pelo formador ou formadores. São tidos em conta:
    - a. Assiduidade – 5% - Assiduidade dos formandos;
    - b. Pontualidade - 5% - Pontualidade dos formandos;
    - c. Participação, interesse e Relações Interpessoais – 5% - Interesse pelos assuntos abordados; grau de participação; realização de trabalhos e exercícios; natureza das intervenções; capacidade de relacionamento e trabalho em equipa; aulas práticas em sala e em contexto real de trabalho.
    - d. Trabalhos de Avaliação Quantitativa – 85% - Fichas de avaliação sumativa; trabalhos individuais ou em grupo, aulas práticas em sala e em contexto real de trabalho;

2.2. Componente Prática do Curso - 100% - Classificações atribuídas pelo orientador de estágio, formador e coordenador pedagógico.

2.2.1 - Estágio Curricular 210 horas - obrigatório para os formandos que não exerçam actividade correspondente à saída profissional do curso frequentado.

a. Estágio Curricular - 70% - capacidade de aplicar conhecimentos em casos práticos; generalização dos conhecimentos a novas situações; capacidade de resolução de problemas;

b. Relatório de estágio - 30%

3.A escala de avaliação varia de 0 a 20 valores.



ESCOLA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE FORMAÇÃO



ESCOLA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE FORMAÇÃO

---

[www.ecif.pt](http://www.ecif.pt)

961 926 240 / 271 100 017

[ecif@comunilog.com](mailto:ecif@comunilog.com)

FORMAÇÃO À  
MEDIDA DAS  
EMPRESAS

**Comunilog**  
FORMAÇÃO PROFISSIONAL

[www.comunilog.com](http://www.comunilog.com)

TIRE UM CURSO  
TOTALMENTE  
ONLINE

**iLearning**

[www.ilearning.pt](http://www.ilearning.pt)

CURSOS DE  
DESPORTO

**FITMASTER**  
ACADEMY FORMAÇÃO DESPORTIVA  
by Comunilog

[www.fitmaster.pt](http://www.fitmaster.pt)