ECIF
ESCOLA COMERCIAL E INDUTRIAL DE FORMAÇÃO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO E DE RECURSOS HUMANOS

Comunilog FORMAÇÃO PROFISSIONAL · Ilearning · ECIF ESCOLA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE FORMAÇÃO · FITMASTER ACADEMY FORMAÇÃO DESPORTIVA by Comunilog

TÉCNICO ADMINISTRATIVO E DE RECURSOS HUMANOS

ESCOLA COMERCIAL E INDUTRIAL DE FORMAÇÃO

FINALIDADE

O curso de Técnico Administrativo e de Recursos Humanos tem por objetivo principal dotar os formandos de competências no âmbito de atividades que envolvem as tarefas administrativas no contexto dos recursos humanos numa instituição.

REQUISITOS DE ACESSO

Idade igual ou superior a 18 anos.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Documento de identificação pessoal (BI ou CC);
Número de Contribuinte (NIF);

METODOLOGIA DE ENSINO DE APRENDIZAGEM

O processo de ensino-aprendizagem privilegia uma metodologia centrada nas necessidades específicas e nas expectativas dos formandos. Neste sentido, tendo por base o perfil da turma, as técnicas pedagógicas incidem na exploração de casos práticos e simulações de casos de interesse para as diferentes temáticas, permitindo que os formandos coloquem em prática os conhecimentos adquiridos.
A metodologia a adotar assenta na articulação da componente teórica (através do recurso a manuais de formação e outros recursos pedagógicos de apoio) com a componente prática (mediante simulações de ensino-aprendizagem em contexto de sala e da formação em contexto de trabalho). O formador adota, desta forma, uma atitude de mediador no decorrer da ação, assumindo o papel de consultor e organizador de ideias e métodos de trabalho.

RESULTADOS ESPERADOS APÓS A FORMAÇÃO

No final do curso os formandos poderão desempenhar funções em empresas do setor público e privado, em departamentos de Recursos Humanos, Administrativo e de Apoio ao Cliente em qualquer empresa, entidade ou organização que possua receção ou necessidade de apoio Administrativo e de Recursos Humanos a um cargo, departamento, ou suporte à sua atividade em geral.

OBJETIVOS

Dotar os formandos de conhecimentos e competências que lhes permitam ser capazes de colaborar e apoiar nas diversas áreas Administrativas e de Recursos Humanos, com conhecimentos em legislação laboral, desenvolvimento de equipas de trabalho, conceção e gestão de equipas, comunicação organizacional, acolhimento e socialização de colaboradores, entre outros.

CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

Módulo 1 **25h**
Procedimentos administrativos em contexto organizacional;

Módulo 2 **20h**
Técnicas de Comunicação Interpessoal, Organizacional e Acolhimento;

Módulo 3 **15h**
Liderança, organização e motivação de equipas de trabalho;

Módulo 4 **15h**
Operacionalização do processo de recrutamento e seleção;

Módulo 5 **15h**
Organização do processo de pagamento de salários;

Módulo 6 **20h**
Técnicas de Normalização documental;

Módulo 7 **20h**
Legislação laboral – noções básicas;

Módulo 8 **10h**
Os sistemas de informação de suporte à gestão de recursos humanos;

Módulo 9 **20h**
Modelos de Avaliação de Desempenho e Análise e Qualificação de funções - Gestão de Carreiras;

Formação Modular **Total 160h**

Formação em contexto de trabalho **Total 240h**

Total **400h**

ECIF
ESCOLA COMERCIAL E INDUTRIAL DE FORMAÇÃO

ESCOLA COMERCIAL E INDUTRIAL DE FORMAÇÃO

RECURSOS PEDAGÓGICOS E DIDÁTICOS

Os principais recursos a utilizar na componente modular são manuais, artigos específicos, exercícios pedagógicos e documentos formais exemplificativos dos diferentes conteúdos.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A metodologia de ensino-aprendizagem passará por uma organização da formação enquanto formação á distância, i.e.: formação e-learning, em que o formador assume o papel de facilitador das aprendizagens. Será privilegiada uma metodologia de formação focada nas necessidades específicas e nas expectativas reveladas pelos formandos, com recurso às seguintes técnicas de dinamização, sempre que sejam adequadas ao perfil da turma: exploração de casos práticos, simulação pedagógicas de casos de interesse para as temáticas que estão a ser trabalhadas, nas quais os formandos deverão pôr em prática os conhecimentos adquiridos. A metodologia a adotar assenta na articulação de um vasto conjunto de manuais teóricos (para estudo), como recursos pedagógicos de apoio especialmente concebidos, bem como sessões de esclarecimento. O formador deve adotar uma atitude de mediador ao longo do decurso da ação, assumindo o papel de consultor e organizador de ideias e métodos de trabalho.

ESCOLA COMERCIAL E INDUTRIAL DE FORMAÇÃO

www.ecif.pt
961 926 240 / 271 100 017
ecif@comunilog.com

FORMAÇÃO À MEDIDA DAS EMPRESAS

www.comunilog.com

TIRE UM CURSO TOTALMENTE ONLINE

www.ilearning.pt

CURSOS DE DESPORTO

www.fitmaster.pt