



TÉCNICO AUXILIAR DE FARMÁCIA

TÉCNICO AUXILIAR DE FARMÁCIA

FINALIDADE

Este curso tem como principal finalidade dotar os formandos de sólidos conhecimentos para poderem desempenhar funções de dispensa de medicamentos, entre outras funções inerentes à profissão, de forma eficaz e de acordo com os conhecimentos adquiridos no âmbito da formação e de acordo com os procedimentos legais.

REQUISITOS DE ACESSO

Idade igual ou superior a 18 anos.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Documento de identificação pessoal (BI ou CC);
Número de Contribuinte (NIF);

OBJETIVOS

- Dispensar medicamentos, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Dispensar produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia.
- Efetuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina.
- Gerir encomendas.
- Efetuar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções.
- Efetuar a marcação de preços.
- Efetuar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade.
- Efetuar a inventariação e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema.
- Efetuar a conferência de receituário.
- Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho.
- Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia.
- Assegurar o atendimento e dispensa ao utente/cliente.
- Comunicar com os vários públicos da farmácia (utentes/clientes, fornecedores, equipa da farmácia, entidades reguladoras e de fiscalização, outros profissionais de saúde, entre outras).
- Efetuar, sempre que aplicável, os registos associados às atividades da farmácia de oficina, bem como ao sistema de gestão da qualidade.

O curso está de acordo com a deliberação n.396/2017, do conselho Diretivo do Infarmed.

CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

Módulo 1	25h
Adotar as disposições legais e regulamentares do setor farmacêutico	
Módulo 2	50h
Identificar as estruturas anatómicas no corpo humano	
Módulo 3	50h
Reconhecer patologias nos sistemas do corpo humano	
Módulo 4	25h
Implementar o regime de proteção de dados pessoais (RGPD) na farmácia	
Módulo 5	50h
Identificar as características do medicamento	
Módulo 6	25h
Notificar as reações adversas a medicamentos – farmacovigilância	
Módulo 7	50h
Gerir o aprovisionamento, a logística e os stocks	
Módulo 8	25h
Executar procedimentos de conferência e dispensa de receituário	
Módulo 9	50h
Apoiar no aconselhamento de medicamentos não sujeitos a receita médica	
Módulo 10	50h
Executar técnicas de determinação de parâmetros na farmácia	
Módulo 11	50h
Efetuar o aconselhamento em farmácia de produtos de dermofarmácia e cosmética	
Módulo 12	25h
Efetuar o aconselhamento em farmácia de medicamentos e produtos de uso veterinário	
Módulo 13	25h
Efetuar o aconselhamento em farmácia de produtos para higiene oral	
Módulo 14	25h
Efetuar o aconselhamento em farmácia de artigos de puericultura	
Módulo 15	25h
Efetuar o aconselhamento em farmácia de produtos homeopáticos	
Efetuar o aconselhamento em farmácia de produtos homeopáticos	

CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

Módulo 16	50h
Efetuar o aconselhamento em farmácia de suplementos alimentares	
Módulo 17	25h
Gerir reclamações e conflitos no setor da saúde	
Módulo 18	50h
Executar operações comerciais no setor da saúde	
Módulo 19	50h
Adotar práticas de gestão da qualidade no setor da saúde	
Módulo 20	25h
Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho no setor da saúde	
Módulo 21	25h
Agir com ética profissional no setor da saúde	
Módulo 22	50h
Interagir em inglês na farmácia	
Módulo 23	25h
Adotar práticas de sustentabilidade no setor da saúde	
Módulo 24	50h
Desenvolver competências pessoais para a empregabilidade e empreendedorismo	
Módulo 25	25h
Gerir a saúde no idoso e o aconselhamento na farmácia	
Módulo 26	25h
Gerir o arquivo organizacional na farmácia	
Módulo 27	25h
Separar e encaminhar resíduos na farmácia	
Módulo 28	50h
Comunicar e interagir em contexto profissional	
Formação Modular	Total 1025h

Formação em contexto de trabalho	Total 210h

Total	1235h

RECURSOS PEDAGÓGICOS E DIDÁTICOS

Os principais recursos a utilizar na componente modular são manuais, artigos específicos, exercícios pedagógicos e documentos formais exemplificativos dos diferentes conteúdos.

METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO

A nossa metodologia tem por base o êxito do/a Formando/a, sendo ele o centro de todo o processo formativo. Caracteriza-se por ser um curso com teor profissionalizante onde desenvolvemos competências direcionadas para as reais necessidades do mercado de trabalho.

Quer na componente presencial, quer online, o acompanhamento dos nossos Formadores especializados é constante através de uma tutoria ativa e com intervenção permanente, que o acompanharão ao longo de todo o processo formativo.

Terá acesso, à nossa comunidade de aprendizagem virtual - iLEARNING - na qual disponibilizamos todos os recursos para um percurso de aprendizagem simples, flexível e dinâmico. Semanalmente, o/a Formando/a tem sessões em direto com a nossa equipa de e-Formadores especializados, garantindo assim uma maior proximidade e acompanhamento do processo formativo para que todos tenham êxito nesta etapa.

A avaliação dos módulos terá por base o desempenho dos/as Formandos/as, em vários momentos distintos da formação. Será feita utilizando escalas quantitativas, tendo em conta os parâmetros previamente definidos.

Avaliação Diagnóstica

Este sistema integrará uma avaliação inicial diagnóstica, com vista a avaliar as competências iniciais de cada Formando/a relativas a cada unidade de formação.

Avaliação Formativa

Durante a formação, os/as Formandos/as são submetidos a um regime de avaliação contínua, ou seja, os Formadores terão também em linha de conta a participação na plataforma de e-learning, o interesse demonstrado e a realização das tarefas propostas.

Avaliação Sumativa

A avaliação no final da formação deverá traduzir o desempenho dos/as Formandos/as ao nível da aquisição de conhecimentos e participação ativa, através da realização de trabalhos práticos, provas e/ou testes, estudos de caso, lições, Fóruns com atividades, desafios lançados pelo Formador, partilha de experiências, entre outras atividades.

Avaliação da Formação Prática em Contexto Real de Trabalho (opcional)

O estágio a desenvolver em empresa visa a interligação dos diferentes módulos numa lógica de integração dos saberes teórico-práticos, através do desenvolvimento de atividades direcionadas para o perfil de saída, e culminará num relatório que traduz o trabalho desenvolvido na empresa e servirá de base para avaliação.

São considerados os seguintes critérios e metodologias de avaliação:

1. Avaliação Formativa – através da realização de fchas de trabalho, dinâmicas em sala de aula, trabalhos em grupo, entre outros.
2. Avaliação Sumativa Modular:
 - 2.1. Componente teórica Módulo – 100% - Classificações atribuídas pelo formador ou formadores. São tidos em conta:
 - a. Assiduidade – 5% - Assiduidade dos formandos;
 - b. Pontualidade - 5% - Pontualidade dos formandos;
 - c. Participação, interesse e Relações Interpessoais – 5% - Interesse pelos assuntos abordados; grau de participação; realização de trabalhos e exercícios; natureza das intervenções; capacidade de relacionamento e trabalho em equipa; aulas práticas em sala e em contexto real de trabalho.
 - d. Trabalhos de Avaliação Quantitativa – 85% - Fichas de avaliação sumativa; trabalhos individuais ou em grupo, aulas práticas em sala e em contexto real de trabalho;
 - 2.2. Componente Prática do Curso – 100% - Classificações atribuídas pelo orientador de estágio, formador e coordenador pedagógico.
 - 2.2.1 – Estágio Curricular 210 horas – obrigatório para os formandos que não exerçam actividade correspondente à saída profissional do curso frequentado.
 - a. Estágio Curricular – 70% - capacidade de aplicar conhecimentos em casos práticos; generalização dos conhecimentos a novas situações; capacidade de resolução de problemas;
 - b. Relatório de estágio – 30%
3. A escala de avaliação varia de 0 a 20 valores.



ESCOLA COMERCIAL E INDUSTRIAL DE FORMAÇÃO

www.ecif.pt

961 926 240 / 271 100 017

ecif@comunilog.com

FORMAÇÃO À
MEDIDA DAS
EMPRESAS

Comunilog
FORMAÇÃO PROFISSIONAL

www.comunilog.com

TIRE UM CURSO
TOTALMENTE
ONLINE

iLearning

www.ilearning.pt

CURSOS DE
DESPORTO

FITMASTER
ACADEMY FORMAÇÃO DESPORTIVA
by Comunilog

www.fitmaster.pt